



수업시작 전

“

이메일로 초대 메시지 보내기 · 게시판에 환영의 글 올리기

”

학생들의 강의운영시스템 접속 여부 확인, 학생들과 친밀감 형성

첫째주(오리엔테이션)

1. 간단한 설문조사 Google Form 활용 수강 동기, 선행 지식, 관심 주제, 강의에 바라는 점 등

- 학생에 대한 교수의 관심을 표현하는 수단
- 학생 이해를 위한 자료로 강의 주제, 난이도 등 수업설계에 활용

2. 수업구성/주요일정/평가기준/과제에 대한 명확한 안내

- 학습동기 부여, 수업에 대한 막연한 불안감 해소
- 수업에서 학생이 해야 할 일을 이해시키고 자신감 고취

3. 즉각적인 피드백 제공 학기 초에는 더욱 빈번히! 가능하다면 24시간 이내 제공

- 비대면 수업 초기 학생의 혼란 감소
- 교수에 대한 신뢰와 친밀감 형성





둘째주부터(본격적인 수업 진행)

1. 학습내용에 대한 요약글 게시

요일 중 하루를 지정하여 정기적으로 올리기

- 수업에 대한 기대감 형성
- 사전지식을 자극하여 내용 이해에 도움

2. 의사소통 방법안내

강의내용에 대한 질문은 가급적 개인 이메일보다는 학급전체가 볼 수 있는 질문방이나 게시판 활용 권장
자주 올라오는 질문은 요약하여 전체 공지

- 비대면 수업에서 느끼는 교수와의 심리적 거리감 해소 중요
- 교수와 의사소통 할 수 있는 실시간· 비실시간 방법과 일정을 명확히 안내
- Cisco Webex를 활용하여 학생과 수업시간 외 실시간 상담· 교류 시간 갖기

3. 다양한 인지적 활동 제공

- 학습내용에 몰입할 수 있도록 유도
- 수업내용에 대한 요약 정리· 퀴즈· 토론 등의 활동으로 심화학습 고취

4. Plan B 준비

수업 관련 자료는 미리 이메일 발송 또는 구글 클래스룸· 드라이브에 업로드

- 갑작스럽게 강의가 중단되거나 시스템에 문제가 생기는 경우를 대비
- 수업이 진행되는 동안 발생하는 문제 해결방법 확인(이메일, 관련부서)

